Licenciada Clariza Lisbeth Castellanos Díaz Viceministra de Cultura Ministerio de Cultura y Deportes.

## Respetable licenciada Castellanos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo No. 1322-2015, SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES, según Acuerdo Ministerial Número 468-2015, correspondiente al mes de julio del presente año y para cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Numero 0011.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Recepción y evacuación de solicitudes de diputados, organizaciones de mujeres, personas individuales, grupos y de organizaciones comunitarias.
- 2. Recepción de documentos, respuestas a oficios ingresados a la Dirección y realización de nombramientos de Directores Técnicos y de jefaturas. Apoyo diverso en la Dirección General.
- 3. Archivo, clasificación de documentos atendidos, en proceso y finalizados.
- 4. Respuesta de llamadas telefónicas y correos electrónicos.

## **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se ha coordinado la recepción de documentación satisfactoriamente para realizar las actividades, planteadas.
- 2) Se logró donaciones para la celebración de fechas conmemorativas, se realizó liquidación de expedientes en el tiempo establecido y se atendió positivamente a las solicitudes de diversas organizaciones y grupos.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.

Estela Fortuna Choy Cán

Bo. Bo.

DIRECTORA GENERAL

Dirección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES